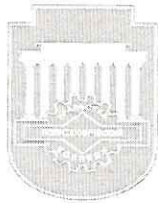


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области



«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

**ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа  
протокол от 23.05.2018 № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-МЦК»  
от «24» мая 20 18 № 01-05/138

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях приема слушателей и о порядке ведения образовательной  
деятельности по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -  
Межрегиональный центр компетенций»**

г. Екатеринбург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж — МЦК» являются локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее - Колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится по дополнительным профессиональным программам, формируемым в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации, устанавливаемыми Министерством образования Российской Федерации совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции, и реализуется для специалистов, освоивших одну из основных образовательных программ высшего или среднего профессионального образования, для которых предназначена данная дополнительная квалификация.

Дополнительные профессиональные программы для получения дополнительной квалификации могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 (ред. от 15.11.2013) ”Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам“ (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444) к освоению дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовке).

1. 3. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым в Колледже, допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (с предоставлением копии документа об образовании);
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (с предоставлением справки с места учебы).

## 2. Условия приема и порядок зачисления

2.1. Прием на обучение слушателей в Колледж осуществляется:

По заявкам организаций:

- посредством оформления заявки от организаций Свердловской области и субъектов РФ по установленной форме (приложение 1) в Колледж по электронной почте: [rov-kv-mzk@mail.ru](mailto:rov-kv-mzk@mail.ru).
- на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с организацией субъекта Российской Федерации с обязательным приложением списка специалистов, направленных на обучение по установленной форме (приложение 1).

По личному заявлению:

- на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

2.2. Зачисление слушателей производится приказом Руководителя учебного центра МЦК Колледжа, согласно листам регистрации, заполняемым в первый день обучения.

## 3. Организация учебной деятельности

3.1. Учебный процесс проводится в соответствии с утвержденным Планом - графиком образовательной деятельности по повышению квалификации Колледжа— на календарный год.

3.2. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.4. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются, утверждаются и реализуются Колледжем (подразделением) самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

3.5. В учебных планах профессиональной переподготовки специалистов в качестве одного из разделов может предусматриваться стажировка слушателей. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, приобретение

профессиональных и организаторских навыков для выполнения новых профессиональных обязанностей.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.7. По окончании обучения, при условии успешного освоения программы, слушатели получают документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (от 16 до 250 часов) (Приложение 2).
- диплом о профессиональной переподготовке (от 250 часов) (Приложение 3).

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов завершается итоговой аттестацией.

4.2. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя учебного центра МЦК Колледжа.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

4.4. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, педагогические работники Колледжа, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

4.5. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, обеспечивающим совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и прошедшие итоговую аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке, которые удостоверяют право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности в сфере профессионального образования.

4.6. При освоении дополнительной профессиональной программы для получения дополнительной квалификации параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования указанные дипломы выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

4.7. Профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Колледже осуществляется на основе международных соглашений и договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

**Заявка на повышение квалификации педагогических и руководящих работников  
по дополнительной профессиональной программе  
в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»**

от \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации полностью)

Название программы, семинара	Сроки проведения	ФИО слушателей (полностью)	Территория (округ, район, город, село)	Место работы (наименование организации сокращенно)	Должность	Стаж работы в данной должности	Год рождения	Пед. стаж	Квалификационная категория	Контактный телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Ответственный за организацию повышения квалификации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Бланк удостоверения о повышении квалификации (от 16 до 250 часов)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000

© 2000 ООО «Специализированный Центр «СЭНТРА»

Приложение 2 (продолжение)  
 Бланк удостоверения о повышении квалификации (от 16 до 250 часов)

Министерство общего и профессионального образования  
 Свердловской области

Государственное автономное профессиональное  
 образовательное учреждение Свердловской области  
 «Уральский политехнический колледж-  
 Межрегиональный центр компетенций»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
 О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « \_\_\_\_\_ » г. по « \_\_\_\_\_ » г.

прошел(а) обучение  
 в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ час  
(количество часов)

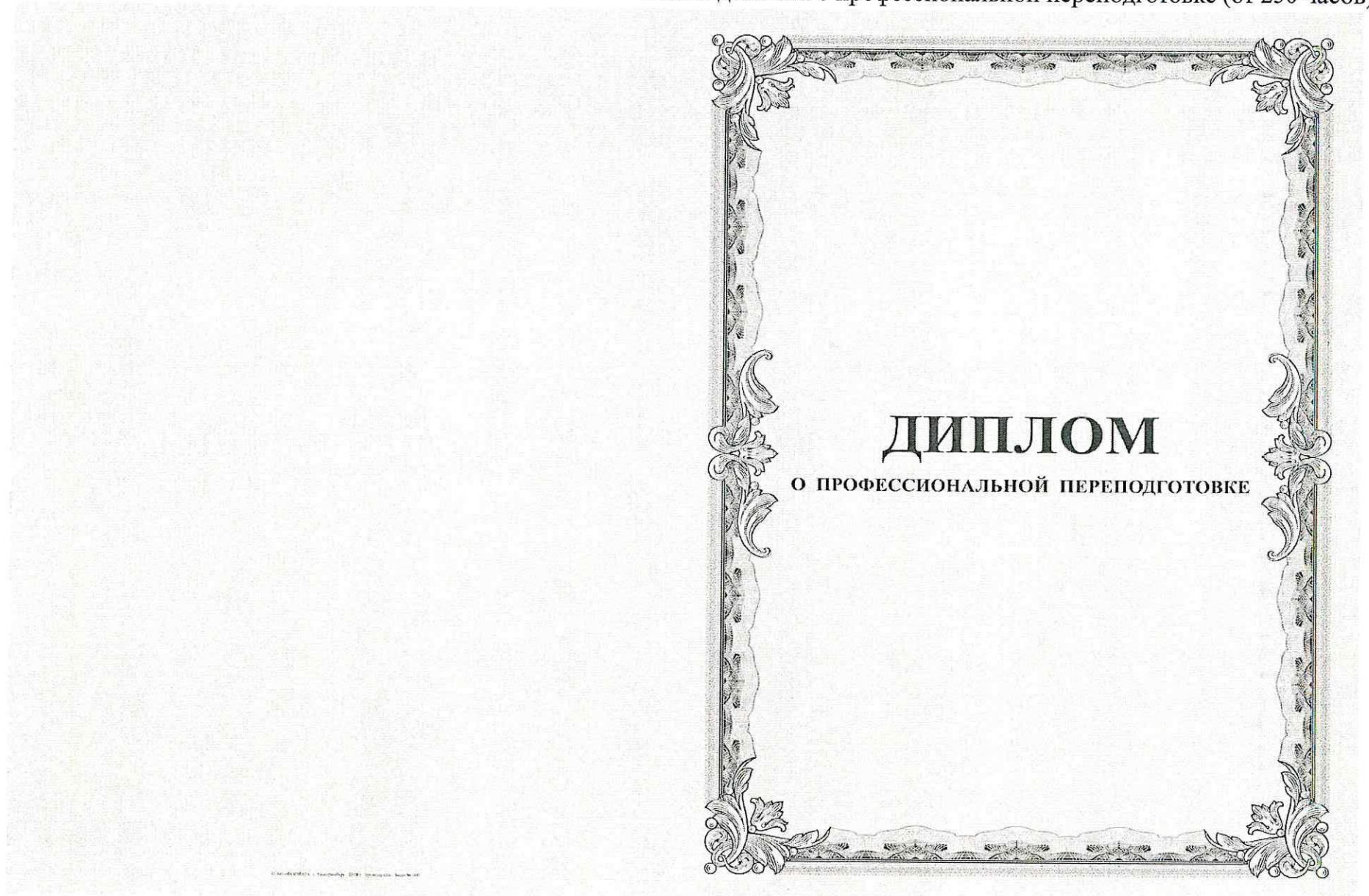
Руководитель Учебного центра \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
Бланк диплома о профессиональной переподготовке (от 250 часов)





Приложение 3 (продолжение)  
Бланк диплома о профессиональной переподготовке (от 250 часов)

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 000000

*Диплом дает право на ведение  
нового вида профессиональной деятельности*

Регистрационный номер

Настоящий диплом выдан

в том, что он(а)

прошел(а) профессиональную переподготовку

по программе

Аттестационная комиссия решением от

удостоверяет право (соответствие квалификации)

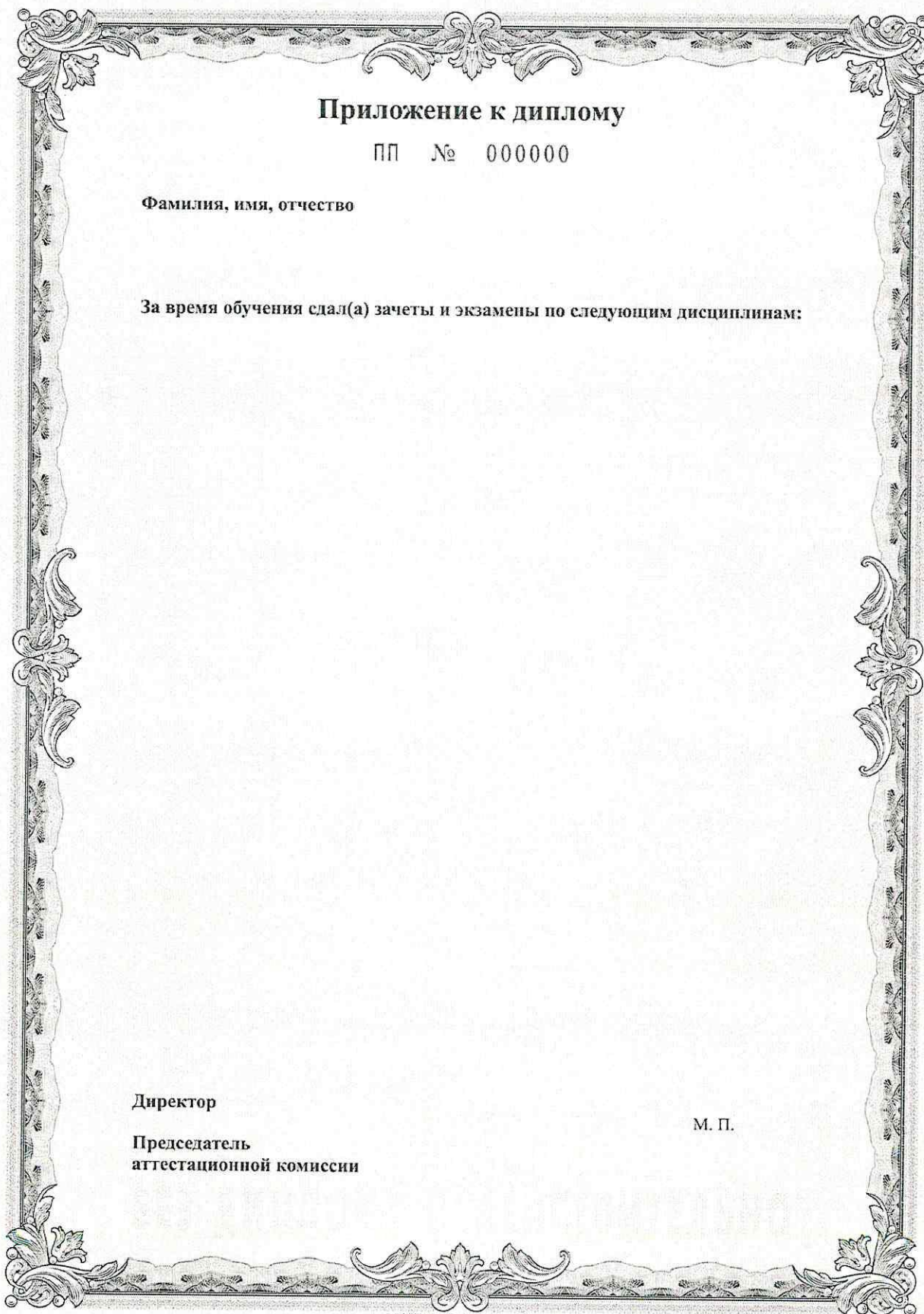
на ведение профессиональной деятельности в сфере

М. П. Председатель  
аттестационной комиссии  
Директор

Екатеринбург

год

Приложение 3 (продолжение)  
Бланк диплома о профессиональной переподготовке (от 250 часов)



**Приложение к диплому**  
ПП № 000000

Фамилия, имя, отчество

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

Директор  
Председатель  
аттестационной комиссии

М. П.